

# KONTRAKT för uthyrning av SUB klubbhus

Här följer reglerna för uthyrning. Läs igenom dem inför varje gång du hyr.

## Förutsättningar och Bokningsinformation

Uthyrningen gäller antingen **undervåningen** (samlingslokal + kök, nedan kallad Festlokal) eller **övervåningen** (Mötesrummet).

Mötesrummet på övervåningen kan hyras efter överenskommelse med Husfogden, förutsatt att det ej påverkar andra fest- eller klubbaktiviteter.

Alla medlemmar har tillträde till toaletterna, även då lokalen är uthyrd.

Vaktgående medlemmar har tillträde till vaktlokalen samt hallen på övervåningen, även om mötesrummet är uthyrt.

Endast medlemmar i Klubben, som är minst 25 år fyllda, får hyra klubbhuset.

Den medlem som har gjort bokningen skall närvara under hela tiden aktiviteterna i klubbhuset pågår och ansvarar för att lokalen lämnas i "säkrat" skick efter festen, samt vara med vid städvisitation. Med "säkrat" skick avses att alla lampor är släckta, spis, mikro och ugnar avslagna, vattenkranar stängda, fönster och ytterdörrar stängda och låsta. Inget eldfarligt får finnas kvar.

Vi hyr inte ut till ungdomskalas, där vuxna inte aktivt deltar.

Klubbens aktiviteter har företräde och kommer att informeras om via SUB-webben. Detta innebär bl. a att alla sjösättnings- och upptagningshelger (fre-sönd) är förbokade.

Klubben förbehåller sig rätten att neka uthyrning, utan att behöva ange anledning för detta.

## Så här gör du för att boka lokalen.

**1: Under "Klubbhuset Bokar" på subwebben ser du när lokalerna är lediga**

**2: När du hittat ett ledigt datum som passar dej, skicka ett mail till [klubbhus@subwebben.se](mailto:klubbhus@subwebben.se) och skriv "Bokning" + ditt namn och önskat datum i ärenderaden. I mailet skall följande information finnas: *namn, telefonnummer, mobilnummer, mailadress, medlemsnummer.***

**3: När du fått ett svar per Email som bekräftar din bokning, betala in hyra.**

Bokningen är giltig först när aktuell hyra (se nedan) är inbetald  
Konto: SHB: Johan Bäcksin, Clearing 6112, Konto 488 887 658  
Ange namn och datum på inbetalningen.

Eventuell avbokning skall ske senast sex veckor före utsatt datum och hyran betalas då tillbaka. Om avbokning sker senare förfaller betalningen om det inte går att hyra ut igen den

aktuella dagen.

För att alla skall få möjlighet att utnyttja klubbhuset tillämpar vi tvättstugeprincipen vid bokning. Detta innebär att man först måste utnyttja sin första bokning innan man får boka lokalen en gång till.

Det går tidigast att boka Festlokalen 4 månader före önskat datum.

Mötesrummet kan bokas tidigast 1 mån före önskat datum och förutsatt att det inte kolliderar med andra fest- eller klubbaktiviteter.

## Kostnader och betalningar

Hyran är differentierad och uppgår till:

### Festlokalen (undervåningen)

Fredag, lördag, samt dag före helgdag	3,000 kronor
Söndag & helgdag	2,500
Måndag-torsdag	1,800

### Mötesrummet (övervåningen)

Alla tillfällen per dag 1,000 kronor

OBS! Köksfaciliteter ingår ej. Kaffebryggare tillgänglig.

Om kostnader skulle uppstå för reparation av eventuella skador, är hyrestagaren ersättningsskyldig.

## Tider

Man hyr Festlokalen från kl 13:00 hyresdagen till kl 11:00 dagen efter. Då skall det vara färdigstädat och lokalen skall vara tömd på allt material.

Själva festen får pågå fram till kl 03:00 på natten, då gästerna skall ha lämnat klubbens område. Städning får dock pågå senare.

Efter kl 01.00 skall musiken dämpas och ”stängas inne”.

## Städning och inspektion

En grundregel är att lokalen, vid varje nyttjande, skall vara snyggare och trevligare när man lämnar den än när man kom dit. Om vi alla har den inställningen kommer vi fortfarande långt framöver kunna hävda att vi har ett av de mysigaste klubbhusen på Lidingö.

Nattvakterna har också till uppgift att städa under veckan, men ibland av olika orsaker går det ingen vakt. **Du måste räkna med att kanske få städa före festen (precis som hemma).**

Tänk på att det är medlemmen som hyr, som måste se till att det blir städvisitation.

Den sker i normalfallet kl 11:00 dagen efter uthyrningen. Detta för att säkerställa att lokalen är fräsch från kl 12:00 dagen efter. Inspektion utförs av en person som har blivit instruerad om hur städinspektion skall gå till.

Hyresgästen och inspektören kan gemensamt komma överens om att inspektionen skall ske *tidigare* än kl 11:00.

Tider för städning av Mötesrummet överenskomms med husfogden.

## Städmaterial

Städinstruktion finns nederst i detta kontrakt.

Förbrukningsmaterial och redskap finns tillgängligt genom SUB-försorg i skrubben till vänster innanför entrén.

## Viktigt

Ställ *inte* marschaller på någon form av trä utanför huset. Marschallerna blir alltid så varma att det blir brännmärken och dessa märken går inte att ta bort.

Det är *totalt* rökförbud inomhus, se nedan! Se också till att det finns askkoppar för rökning utomhus.

*Tänk på brandfaran i skog och mark, samt kringliggande båtar! Kontrollera var det finns brandsläckare!*

Glassfacklor eller annan rök- eller eld-dekoration får inte användas, då dessa kan utlösa brandlarmet.

Fyrverkerier är inte tillåtna inom klubbens (hela) område! Brandfara!

Inga spikar, häftklamrar eller tejp får användas på husets väggar eller interiör.

Normala hushållssopor får lämnas i den gröna soptunnan vid masthuset.

Man måste alltså ta med sig allt annat t.ex. tomflaskor, emballage m.m. därifrån.

För parkering gäller att gäster normalt ska parkera utanför varvsområdet. Om bilar måste tas in, ansvarar medlemmen för bomhantering och anvisning av lämplig parkeringsplats så att ingen blockerar klubbens normala verksamhet. Rådgör med husfogden. Rökförbud inomhus. Det är *totalt* rökförbud inomhus! Om folk vill gå ut och röka så se till att de har askkoppar. *Alla* fimpar skall vara upplockade utanför efter festen och slängda i brandsäkert kärl.

## Inventarier

Det som finns i huset är det som erbjuds. Det finns basal köksutrustning (kastruller, fat etc.) samt glas, koppar, bestick och tallrikar (för 50 personer). Om hyresgästen använder dessa skall de diskas noga *och* torkas innan de ställs in igen.

*Hyresgästen tar själv med: Torky (för påfyllning av handduksautomaterna), toalettpapper, kökshanddukar, disktrasor/wettex mm.*

Bord, stolar och fätöljer skall återställas efter festen.

## Nödutgångar

I Festlokalen finns tre dubbeldörrar som öppnas utåt, samt den ordinarie entrén. Dessa får inte blockeras.

## Övrigt

Maximalt 50 personer får vistas i lokalen.

Om klagomål från närboende framförs, skall de höras på ett vänligt sätt samt vidarebefordras till Husfogden/städinspektören.

En speciell nyckel till den hyrda lokalen utlämnas hyresdagen av husfogden/städinspektören, och återlämnas vid städvisitationen.

(Ytterdörrens nyckel är den samma som ordinarie medlemsnyckel, för uthyrningsutrymmena finns en unik nyckel.)

Sätt en kråka här när Du läst allt.

**Printa ut hela kontraktet och skriv under det nedan och lämna underskriftdelen till husfogden när Ni träffas för nyckelutlämning. Behåll sista delen med städinstruktionen till inspektionen.**

## **Hysesöverenskommelse SUB Klubbhus**

Jag är införstådd med ovanstående regler och hyr SUB Klubbhus

Festlokal \_\_\_\_\_

Mötesrum \_\_\_\_\_

Datum: 2010- - - – 2010- - -

Undertecknat Lidingö 2010 - - -

Namnsteckning

Namnförtydligande

Mobilnummer:

# Städinstruktion

Ta detta papper och bocka av i kolumnen KLART när du genomför städningen. När städinspektören kommer skall han/hon gå igenom den på samma sätt och bocka i kolumnen OK.

	KLA RT	O K
Torka alla plana ytor som bord, stolar, fönsterbrädor, diskbänkar, hyllor etc.		
Dammsug golven i alla rummen och fukttorka dem sedan ( <b>OBS! försiktighet med vatten</b> )		
Samma sak gäller hallen på nedervåningen		
Plocka upp allt skräp inkl fimpar runt huset inom ett avstånd på ca 10 meter från husväggen (släng INTE i sjön!)		
Borsta utomhustrappen och terrassen		
Skura toaletter + handfat. Fyll på Torky, tvål och toapapper.		
Putsa fönster som blivit smutsiga		
Töm papperskorgar, byt påsar och ta med soporna		
Alla redskap skall vara rengjorda och inställda i städskrubben		
Märken efter marschaller eller dylikt skall tas bort		
Töm och torka ur kyl och frys		
Gör ren ugn och plåtar		
Borden skall ställas tillbaka prydligt enligt given ordning (finns ingen karta så ställ tillbaka dem som de stod)		
Allt som inte tillhör lokalen skall vara utplockat. Detta gäller sopor, stereo etc.		
Grill skall vara tömd på kolrester		

**Städning godkänd:** \_\_\_\_\_ **Städinspektör**

**Datum/tid:** \_\_\_\_\_

Noteringar eller kommentarer: